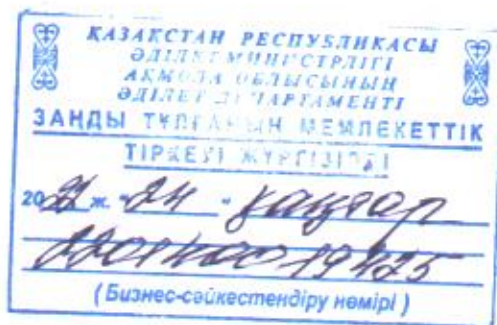




Қосшы қаласы әкімдігінің
2022 жылғы «18» қаңтардағы
№11-33 қаулысымен
бекітілді

**Қосшы қаласы ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт
бөлімінің «Орталықтандырылған кітапхана жүйесі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
Жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қосшы қаласы ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімінің «Орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай – Коммуналдық мемлекеттік мекеме) кітапханалар жүйесін дамыту қызметін жүзеге асыру үшін ұйымдастыру-құқықтық нысанда құрылған, заңды тұлға статусына ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: Коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қосшы қаласы әкімдігінің 2022 жылғы «18» қаңтардағы № 11-33 қаулысымен құрылды.

4. Қосшы қаласының әкімдігі коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкіне қатысты субъект құқығы қызметтерін жүзеге асыратын орган «Қосшы қаласының ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы).

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы: Қосшы қаласы ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімінің «Орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі толық атауы: Коммунальное государственное учреждение «Централизованная библиотечная система» отдела внутренней политики, культуры, развития языков и спорта города Косшы.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 010022, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Қосшы қаласы, Асыл түлік шағын ауданы, құрылыс 28.

2-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлға құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, сонымен қатар құра да алмайды Қазақстан Республикасының заңдарымен қарастырылған жағдайдан басқа,.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты бола алады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: ұлттық және әлемдік мәдениеттің құндылықтарына тартуға азаматтардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз ету, жалпыға қолжетімді ақпаратпен қамтамасыз ету.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты бекітілген кітап қорларын пайдалану Ережелері негізінде халыққа қызмет көрсету болып табылады, ақылы қызметтер тізімдемесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің нормативтік актілерімен анықталады. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасады, қорларды жинақтау көздерін анықтайды, олардың сақталуын қамтамасыз етеді.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызметтерді жүзеге асырады:

1) аймақтық, демографиялық және басқа да ерекшеліктерді ескере отырып, мәдениет, өнер және әдебиет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты;

2) кітапханалар желісін дамыту, олардың қорларын қалыптастыру және өңдеу, кітапхана қолданушыларына кітапханалық, ақпараттық және ақпараттық библиографиялық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;

3) кітапхана жұмысына жаңа технологияларды енгізу, халықтың мәдени бос уақытын ұйымдастыру. Қаланың рухани және экономикалық әлеуетін, ұлттық мәдениетін, тілін дамытуға, әлем және Отан туралы білімді таратуға ықпалдасу;

4) кадр мәселелері бойынша жұмыс жүргізу: кадрларды оқыту, кітапханашылардың біліктілігін арттыру бойынша семинарлар, тағылымдамалар ұйымдастыру, әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету, ауыл кітапханашыларына әдістемелік көмек көрсету.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының, немесе құрылтайшының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

17. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

18. Құрылтайшы:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін бекітеді.

19. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымын, қалыптасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешім қабылдау тәртібін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымын және шекті штат санын бекітеді;

6) жылдық қаржылық есепті бекітеді;

7) коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге Құрылтайшыға жазбаша келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

23. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеме мүдделерін білдіреді;

- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 9) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің қызметтік міндеттерін анықтайды және лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;
- 10) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер шеңберін белгілейді;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және тиісті саланың уәкілетті орағанымен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, оның құны оның теңгерімінде көрсетіледі. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

25. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз еркімен иеліктен шығаруға немесе басқа да тәсілмен билік етуге құқы жоқ.

26. Егер коммуналдық мемлекеттік мекемеге «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы заңының 161 бабының 2 тармағымен қарастырылған салаларда мемлекеттік мекемелермен өндірілетін тауарды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан алынған ақшадан басқа, Қазақстан Республикасының заңымен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқы берілсе, ондай қызметтен алынған ақша сәйкесті бюджетке аударылуға жатады.

27. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі, тиісті саланың уәкілетті орағанының бюджетінен қаржыландырылады.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген

тәртіппен тиісті саланың өкілетті органы және өзге де мемлекеттік органдар жүзеге асырады.

6-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

30. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеуі және филиалдары мен өкілдерін есептік тіркеуі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу процедураларынан өтеді.

8-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату шарттары

32. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қайта құру және тарату Құрылтайшының шешімімен жүргізіледі.

33. Коммуналдық мемлекеттік мекеме заңнамалық актілермен қарастырылған басқа да негіздер бойынша таратылады.

34. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі Құрылтайшымен қайта бөлінеді.

35. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы заңды тұлғаның кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.



Утвержден
Постановлением акимата
города Косшы №11-33
от «18» января 2022 года

Устав
коммунального государственного учреждения
«Централизованная библиотечная система» отдела внутренней политики,
культуры, развития языков и спорта города Косшы

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Централизованная библиотечная система» отдела внутренней политики, культуры, развития языков и спорта города Косшы (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций развития сети библиотек.

2. Вид государственного учреждения: Коммунальное

3. Коммунальное государственное учреждение создано постановлением акимата города Косшы от «18» января 2022 года № 11-33.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат города Косшы (далее – Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения, является Государственное учреждение «Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта города Косшы» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке: Қосшы қаласы ішкі саясат, мәдениет, тілдерді дамыту және спорт бөлімінің «Орталықтандырылған кітапхана жүйесі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Полное наименование коммунального государственного учреждения на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Централизованная библиотечная система» отдела внутренней политики, культуры, развития языков и спорта города Косшы.

7. Место нахождения коммунального государственного учреждения: 010022, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Косшы, микрорайон Асыл тулик, строение 28.

Глава 2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики

Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием коммунального государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предмет деятельности коммунального государственного учреждения: обеспечение конституционного права граждан на приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, обеспечение общедоступной информации.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обслуживание населения на основе утвержденных Правил пользования книжными фондами, перечень платных услуг определяется нормативным актом Правительства Республики Казахстан. Заключают договора с физическими и юридическими лицами, определяют источники комплектования фондов, обеспечивают их сохранность.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) единая государственная политика в области культуры, искусства и литературы с учетом региональных, демографических и других особенности;

2) развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

3) внедрение в работу библиотек новых технологий, организация культурного досуга населения. Содействие развитию духовного и экономического потенциала района, национальной культуры, языка, распространение знаний о мире и Республике.

4) проведение работ по кадровым вопросам: учеба кадров, организация семинаров, стажировки по повышению квалификации библиотекарей, аттестация и установление квалификационных категорий, обеспечение методическими пособиями, оказание методической помощи сельским библиотекарям

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, учредителя, прокурора.

Глава 4. Управление коммунальным государственным учреждением

17. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли.

18. Учредитель:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

2) утверждает, вносит изменения и дополнения в устав коммунального государственного учреждения;

3) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;

2) осуществляет контроль, за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает письменное согласие учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным

органом соответствующей отрасли за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. При осуществлении своей деятельности руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции сотрудников коммунального государственного учреждения;

10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников коммунального государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 5. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

24. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

27. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными государственными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

30. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя, и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

32. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению Учредителя.

33. Коммунальное государственное учреждение ликвидируется так же, как и государственное учреждение, по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

34. Имущество ликвидированного коммунального государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

35. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.